

Утверждено
приказом ГБОУ РПЛИ
от 20.08.2010 г. № 140-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительской плате за содержание ребёнка
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Республиканский политехнический лицей-интернат

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Положения о порядке предоставления бесплатного питания учащимся общеобразовательных учреждений и учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, утверждённый Постановлением Кабинета Министров РБ от 11.03.2002 г. №68, и положения Кабинета Министров Республики Башкортостан от 14.09.1994 г. № 334 «Об упорядочении платы за содержание детей в интернатных учреждениях общего типа».

2. Порядок начисления и взимания платы

2.1. Размер платы за содержание ребенка (далее - родительской платы) в ГБОУ РПЛИ на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 №849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях» не может превышать 15 процентов фактических затрат на содержание обучающегося.

2.2. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включает в себя следующее:

- 1) Затраты на оплату труда и начисления на оплату труда;
- 2) Затраты по приобретению услуг:
 - связи;
 - транспортные услуги;
 - коммунальные услуги;
 - услуги по содержанию имущества;
 - арендная плата за пользование имуществом;
 - прочие услуги.
- 3) увеличение стоимости основных средств;
- 4) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;
- 5) прочие расходы.

2.3. Размер родительской платы в ГБОУ РПЛИ пересчитывается ежегодно после утверждения бюджета на текущий финансовый год и утверждается приказом.

2.3. За время отсутствия воспитанников в лицее-интернате по уважительной причине (по болезни, в связи с каникулами) родительская плата за эти дни не взимается.

2.4. Начисление родительской платы производится бухгалтерией согласно табелю посещаемости обучающихся за отчетный месяц.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в кассу лицея-интерната по квитанциям самостоятельно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.6. Поступившие родительские взносы в последующем зачисляются в республиканский бюджет.

2.6. Ответственность за своевременное поступление родительской платы, контроля за учётом посещаемости воспитанников возлагается на классных руководителей и воспитателей.

3. Порядок установления льгот за содержание ребёнка

Согласно действующего законодательства осуществляется социальная поддержка семей в виде полного или частичного освобождения от уплаты родительской платы за содержание ребёнка в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республиканский политехнический лицей-интернат.

3.1. Освобождаются от уплаты родительской платы на 100 %:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

б) дети из многодетных малообеспеченных семей - 3 и более детей в возрасте до 18 лет (от 18 до 23 лет, если обучаются в учебном заведении на дневной форме обучения) при представлении справки с Управления социальной защиты населения администрации района (города) по месту жительства (регистрации).

3.2. Освобождаются от уплаты на 50 %:

дети из неполных малообеспеченных семей, имеющих не менее 2-х детей в возрасте до 18 лет, если совокупный семей доход на каждого члена семьи составляет ниже прожиточного минимума. Основанием для предоставления льготы является справка, выданная Управлением социальной защиты населения администрации района (города) по месту жительства (регистрации) о том, что семья является получателем социального пособия малоимущих граждан.

3.3. Освобождаются от уплаты на 25 %:

а) дети, семьи которых являются получателями социального пособия малоимущих граждан. Основанием для предоставления льгот является справка, выданная Управлением социальной защиты населения администрации района (города) по месту жительства (регистрации) о том, что семья является получателем социального пособия малоимущих граждан.

б) дети, где в семье один из родителей является инвалидом.

3.4. Перечень документов для установления льгот за содержание ребёнка в ГБОУ РПЛИ:

1) заявление одного из родителей (законного представителя) на имя директора;

2) справка с Управления социальной защиты населения администрации района (города) по месту жительства (регистрации);

3) справка с Центра занятости населения администрации района (города) по месту жительства (регистрации) на безработного родителя (законных представителей);

4) копия удостоверения (для многодетных семей);

5) медицинское заключение, справка, подтверждающая ограничение в здоровье (для семей, где один из родителей является инвалидом);

6) справка о составе семьи;

7) решение органа местного самоуправления о назначении опеки над ребёнком;

8) копия паспорта одного из родителей, свидетельства о рождении ребёнка, на которого назначается льгота, а также на всех предыдущих детей в семье.

3.4. Документы предоставляются социальному педагогу в срок до 20 сентября.

3.5. Освобождение от родительской платы за содержание ребёнка осуществляется 1 раз на начало учебного года по представленным документам в срок до 20 сентября. Документы ежегодно обновляются по состоянию на сентябрь текущего года.

3.6. Основанием для предоставления льгот является приказ ГБОУ РПЛИ с указанием размера освобождения от уплаты родительской платы и срока освобождения.

Примечания.

1. Многодетными считаются семьи, в которых 3 и более детей от 18 до 23 лет, если обучаются в учебном заведении на дневной форме обучения.

2. Малообеспеченными считаются семьи, доход в которых на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума (по сведениям Министерства труда РБ на 1 сентября).